

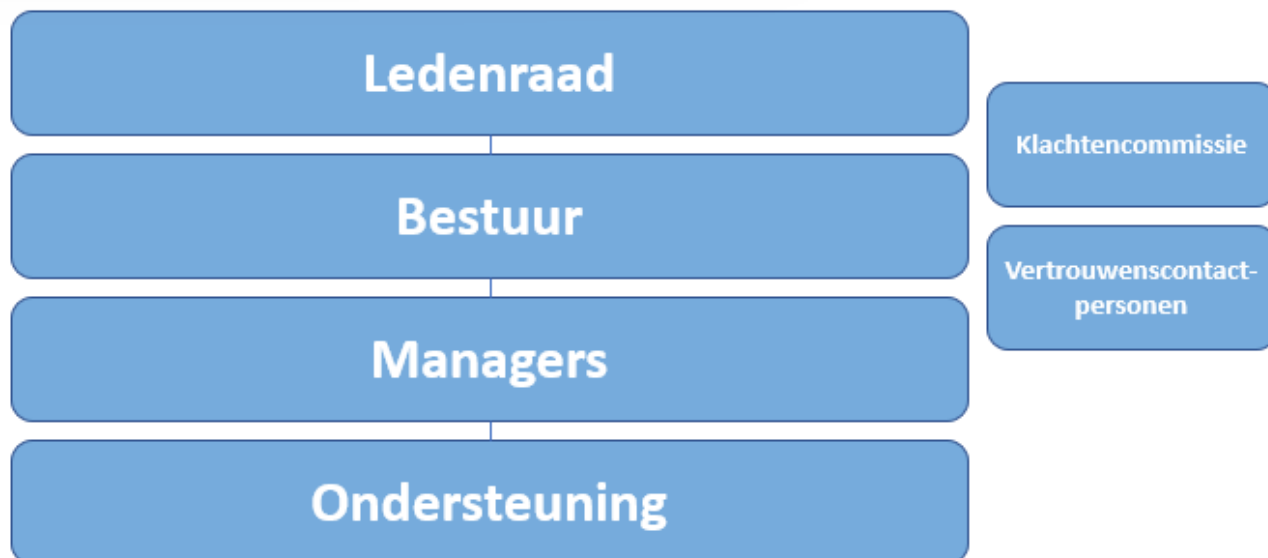
HUISHOUELIJK REGLEMENT LEDENRAAD GTV DE HAZENKAMP

1. INLEIDING

De ledenraad is samengesteld om in overeenstemming met de Statuten toe te zien op het bestuursbeleid van GTV De Hazenkamp. De ledenraad is een afspiegeling van de leden van de vereniging. Leden in de ledenraad vertegenwoordigen de achterban uit hun geleding. Een voltallige ledenraad bestaat uit 12 leden, aangestuurd door een onafhankelijke voorzitter [Feb 2022]. Ter aanvulling op de Statuten wordt in dit document de wijze van organisatie en besluitvorming van de ledenraad beschreven. De Statuten, voor het laatst gewijzigd op 02 september 2016, zijn altijd leidend.

2. DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE VERENIGING

Bij De Hazenkamp worden er diverse gymnsporten uitgevoerd op recreatief, wedstrijd en topsport niveau. De organisatie bestaat uit een ledenraad, bestuur, een aantal managers en diverse ondersteunende taken. Er is een onafhankelijke klachtencommissie en er is minimaal een onafhankelijke vertrouwenscontactpersonen. In onderstaand figuur zijn de verhoudingen afgebeeld.



Figuur 1. Organisatiestructuur van GTV De Hazenkamp

3. DE ORGANISATIE VAN DE LEDENRAAD

De samenstelling van de ledenraad bestaat uit een gelijkmatig deel vanuit de wedstrijdsport en de breedtesport. Verdeling van de geledingen wordt voor elke verkiezingsronde geëvalueerd. Op dat moment wordt gekeken of alle geledingen voldoende vertegenwoordigd zijn [zie Figuur 2]. Een zittingstermijn van de ledenraad is drie jaar. De startdatum is 1 mei tot en met 30 april drie jaar nadien. Aan het eind van een zittingstermijn worden er verkiezingen georganiseerd. Voor de procedure van de verkiezingen wordt verwezen naar het verkiezingsreglement.

Categorie	Geleding
Wedstrijdsport	Topsport middenbouw/bovenbouw
	Topsport onderbouw
	Wedstrijdsport dames 1 ^e /2 ^e div
	Wedstrijdsport dames 3 ^e /4 ^e div
	Wedstrijdsport dames 5 ^e /6 ^e div
	Wedstrijdsport heren
Breedtesport	Turnen jeugd
	Turnen jeugd
	Turnen jeugd
	Freerunnen
	55-plus / turnen volwassenen
	TPT

Figuur 2. Verdeling voor de ledenraad met zittingstermijn april 2021 t/m maart 2024

4. FUNCTIONEREN VAN DE LEDENRAAD

a. Indeling van vergaderingen van de ledenraad

Aan het begin van het termijn benoemt de ledenraad een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter is zelf geen lid van de ledenraad. De ledenraad kiest uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter, als de voorzitter van de ledenraad afwezig is bij een vergadering.

Er worden tijdens een seizoen 2 tot 3 vergaderingen gepland. De vergaderdata worden minimaal vier weken voor de vergadering via de gebruikelijke kanalen verspreid. De agenda met eventuele bijlagen wordt 2 weken voor de vergadering verspreid. In overeenstemming met de Statuten komen eens per jaar de volgende vaste agendapunten langs:

- a. (financiële) jaarverslag met het verslag van de kascommissie
- b. benoeming van de kascommissie van volgende jaarvergadering
- c. bestuursamenstelling en het invullen van eventuele openstaande vacatures
- d. vaststellen van de begroting

Voor het wijzigen van de statuten moet de vergaderdatum minstens 6 weken vooraf worden aangevraagd en moeten de bijbehorende documenten 6 weken voorafgaand worden geleverd aan de ledenraad.

De vergaderingen van de ledenraad zijn voor het personeel en leden openbaar om bij te wonen. Leden kunnen zich vooraf aanmelden bij de voorzitter van de ledenraad. Tijdens de vergaderingen zijn zij toehoorder van de vergadering. Ze hebben geen stemrecht bij besluitvorming. De voorzitter van de ledenraad mag toehoorders voor een vergadering weigeren indien de te behandelen onderwerpen daar om vragen.

b. Werkwijze van de ledenraad

Vorbereiding van de vergadering

Drie weken voorafgaand aan de vergadering stuurt een lid van de ledenraad zijn of haar agendapunten toe naar de onafhankelijke voorzitter ledenraad. Agendapunten voldoen aan onderstaande richtlijnen:

Niveau van de agendapunten:

- Graag punten formuleren die de achterban vertegenwoordigen.
- Graag punten formuleren die niet met trainers en/of managers opgelost kunnen worden.
- Graag punten die gaan over strategie en beleid.

Om punten voor de vergadering aan te dragen worden de volgende stappen uitgevoerd en schriftelijk bij de voorzitter van de ledenraad ingeleverd.

1. Naam en vertegenwoordigende achterban
2. Onderwerp
3. Een korte toelichting
4. Doel van het agendapunt

Tijdens het vooroverleg tussen de voorzitter van de ledenraad en de voorzitter van het bestuur worden de aangedragen agendapunten besproken en de agenda vastgesteld. In principe krijgen alle agendapunten van de ledenraad een plek op de definitieve agenda (wellicht soms samengevoegd met andere punten). Indien een agendapunt niet wordt opgenomen of wordt uitgesteld zal de voorzitter van de ledenraad dit altijd vooraf met de desbetreffende persoon bespreken.

Twee weken voor de vergadering ontvangen zowel het bestuur als de ledenraad van de voorzitter van de ledenraad de definitieve agenda met eventuele bijlagen.

c. De opzet van een vergadering

De ledenraad heeft samen met de voorzitter van de ledenraad voor elke vergadering een interne voorbespreking. Dit betekent dat het bestuur niet aanwezig is bij het overleg. Op deze manier wordt er voor de ledenraad extra ruimte gecreëerd in vrijheid en openheid zaken te bespreken. Een lid van de ledenraad is notulist. De notulen zal altijd als bijlage van de volgende vergadering worden meegestuurd.

5. DE BESLUITVORMING VAN DE LEDENRAAD

a. Normale besluitvorming met een volledige ledenraad

Om een besluit te kunnen nemen in de ledenraad moet minsten de helft plus één van de leden van de ledenraad aanwezig zijn. Dit aantal wordt de 'gewone meerderheid' of het 'quorum' genoemd. In de notulen wordt altijd vermeld te worden welke leden aanwezig zijn. Bij een te lage opkomst zullen het besluiten worden doorgeschoven naar de volgende vergadering. Als bij deze vergadering opnieuw het quorum ontbreekt, dan mogen de desbetreffende besluiten toch genomen worden met de aanwezige leden, waarbij een normale meerderheid van de stemmen gelden. Een afwezig lid kan vooraf een volmacht geven aan een aanwezig lid om diegene te vertegenwoordigen in de ledenraadsvergadering. Deze stem wordt als geldig beschouwd en mag bij het quorum meegerekend worden. Besluitvorming indien niet voldoende leden van de ledenraad aanwezig (twee keer quorum niet gehaald), dan moet dit benoemd worden in de notulen.

b. Besluitvorming bij een niet-volledige ledenraad

Als niet alle zetels van de ledenraad gevuld zijn, bijvoorbeeld door vroegtijdig verlaten van de ledenraad of als een zetel bij de verkiezingen niet opgevuld is, is de ledenraad wel volledig bevoegd om besluiten te kunnen nemen. Om besluiten te nemen geldt nog steeds een aanwezigheidsplicht van minimaal het quorum, waarna de meerderheid van de stemmen gelden. Verder gelden dezelfde regels als bovenstaand.

c. Besluitvorming van belangrijke onderwerpen

Als er over grote onderwerpen besluiten genomen moeten worden, gelden er strengere eisen. De volgende onderwerpen worden in de statuten genoemd.

- wijzigen van de statuten
- benoemen van erelidmaatschap
- ontnemen van lidmaatschap
- ontslaan of schorsen van een bestuurslid

Tijdens de vergaderingen moet minimaal drie vierde van de ledenraad aanwezig zijn. Er is een minimaal van tweederde van de stemmen nodig voor besluitvorming. Een afwezig lid mag middels volmacht stemmen op voorwaarde dat drie vierde van de ledenraad aanwezig is. Als aan deze eisen niet wordt voldaan, dan wordt er binnen acht tot dertig dagen een nieuwe vergadering gepland.

d. Besluitvorming verzwaren

De ledenraad kan kiezen om besluitvorming te verzwaren, zodat een besluit meer daadkracht krijgt. Hierbij geldt dat er zowel binnen de afvaardiging van de breedtesport en de afvaardiging van de wedstrijdsport intern ook sprake is van een meerderheid van de stemmen moet gelden.

6. RECHTEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LEDENRAAD

a. Toegang van leden en aanstellingen

Een persoon mag zich schriftelijk (/digitaal) aanmelden als lid van de vereniging. Het bestuur heeft het recht een aanmelding af te keuren. Bij een niet-toelating kan de ledenraad alsnog besluiten de aanmelding goed te keuren. Ereleden zijn leden, die zich door buitengewone verdiensten voor hebben ingezet. Het bestuur kan ereleden voordragen aan de ledenraad.

Bestuursleden worden voorgedragen aan de ledenraad en door de ledenraad benoemd. Een bestuurslid mag ten allen tijde door de ledenraad worden ontslagen of geschorst.

b. Sancties

Bij overtreding van de statuten en/of reglementen of ernstig verwaarlozen van de belangen van de vereniging door leden kan het bestuur aan de ledenraad vragen de volgende sancties op te leggen:

- berisping
- ontzegging van het recht om aan een of meer evenementen en/of wedstrijden van de vereniging deel te nemen
- schorsing
- het ontnemen van het lidmaatschap

Andere vormen van sancties en het personeelsbeleid vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en de managers.

c. Geldmiddelen

De ledenraad stelt de contributies vast op voordracht van het bestuur.

De ledenraad stelt de begroting vast op voordracht van het bestuur.

Het bestuur zal goedkeuring vragen aan de ledenraad bij investeringen die afwijken ten opzichte van de door de ledenraad vastgestelde begroting met meer dan € 5.000,-.